

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE LA MATANIE
MUNICIPALITÉ DE BAIE-DES-SABLES**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le lundi 15 août 2016 à 20 h à l'édifice municipal de Baie-des-Sables situé au 20, rue du Couvent.

Sont présents : Monsieur Denis Santerre, maire
 Monsieur Dany Fortin, conseiller au siège #2
 Monsieur Damien Ouellet, conseiller au siège #3
 Madame Véronique Lamarre, conseillère au siège #4
 Madame Lynda Bernier, conseillère au siège #5
 Madame Sylvie Bouffard, conseillère au siège #6 (arrivée à 20h05)

Est absente : Madame Claudie Fillion, conseillère au siège #1

Constat du quorum sous la présidence du maire, Monsieur Denis Santerre. Le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur Adam Coulombe, est également présent et agit à titre de secrétaire.

1. Ouverture de l'assemblée

Monsieur le maire procède à l'ouverture de la séance à 20 h. Il remercie les membres du conseil et les citoyens de leur présence et leur souhaite la bienvenue.

2. Adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal
4. Présentation et adoption des comptes
5. Période de questions du public en regard des points à l'ordre du jour
6. **Administration générale**
 - 6.1. Avis de motion et présentation – Code d'éthique et de déontologie pour les élus
 - 6.2. Avis de motion et présentation – Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux
 - 6.3. Participation au colloque de zone de l'ADMQ
7. **Sécurité publique**
8. **Transport**
 - 8.1. Appel d'offres sur invitation pour l'approvisionnement en propane pour le chauffage au garage municipal
 - 8.2. Fauchage en bordure des chemins municipaux (5^e Rang)
9. **Hygiène du milieu**
10. **Aménagement, urbanisme et développement**
 - 10.1. Avis de motion – Règlement numéro 2016-06 décrétant un programme de crédit de taxes foncières en vue de favoriser la construction résidentielle dans un secteur urbain de la municipalité
 - 10.2. Achat de bancs publics pour la rue de la Mer (FDT)
 - 10.3. Suivi de la mise en demeure en lien avec la propriété située au 485, 4^e Rang Est
11. **Loisirs, culture, santé et bien-être**
 - 11.1. OMH de Baie-des-Sables – Disposition d'une génératrice
12. **Suivi de la dernière période de questions**
13. **Divers**
 - 13.1. Comité des loisirs – Installation d'un panneau publicitaire au centre communautaire
 - 13.2. Débris de démolition sur le terrain situé au 102, route 132
 - 13.3. Rencontre du comité de coordination du Plan de développement local (PDL) le 22 août 2016 à 19 h 30
 - 13.4. Convocation des réunions préparatoires
14. Période de questions du public
15. Levée de l'assemblée

2016-119 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Considérant que les membres du conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Damien Ouellet et résolu d'adopter l'ordre du jour du 15 août 2016 tel que remis par le directeur général tout en laissant le divers ouvert.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

3. Approbation du procès-verbal

2016-120 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 JUILLET 2016

Considérant que les membres du conseil ont pris connaissance du procès-verbal du 4 juillet dernier;

En conséquence, il est proposé par Madame Lynda Bernier et résolu d'approuver le procès-verbal du 4 juillet 2016 tel que remis par le secrétaire-trésorier avec dispense de lecture, les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et trouvé conforme.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

4. Présentation et adoption des comptes

2016-121 APPROBATION DES COMPTES DE JUILLET 2016

Considérant que les membres du conseil ont pris connaissance de la liste des comptes du mois de juillet 2016;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Damien Ouellet et résolu d'autoriser et d'approuver le paiement des comptes suivants au 31 juillet 2016 :

Liste des comptes à payer	43 721.92	\$
Liste des comptes payés (paiements directs préautorisés)	8 849.18	\$
Liste des salaires nets payés (chèques #4372 au #4396)	15 574.98	\$
Total des comptes au 31 juillet 2016	68 146.08	\$

Le détail de ces listes est annexé à la présente pour en faire partie intégrante.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je soussigné, Adam Coulombe, directeur général et secrétaire-trésorier de la municipalité de Baie-des-Sables, certifie de la disponibilité des crédits pour ces dépenses.

Adam Coulombe, g.m.a.

La conseillère au siège #6, Madame Sylvie Bouffard, arrive et prend son siège à 20 h 05.

5. Période de questions du public en regard des points à l'ordre du jour

Aucune question n'a été soulevée.

6.1 Avis de motion et présentation – Code d'éthique et de déontologie pour les élus

AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT NUMÉRO 2016-04

Madame Véronique Lamarre, conseiller au siège #4, donne avis de motion qu'un règlement sera présenté pour adoption lors d'une séance ultérieure afin de remplacer le code d'éthique et de déontologie des élus. Elle présente également le projet de règlement en question.

6.2 Avis de motion et présentation – Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux

AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT NUMÉRO 2016-05

Monsieur Damien Ouellet, conseiller au siège #3, donne avis de motion qu'un règlement sera présenté pour adoption lors d'une séance ultérieure afin de remplacer le code d'éthique et de déontologie des employés municipaux. Il présente également le projet de règlement en question. Une consultation des employés municipaux pourrait avoir lieu avant son adoption.

6.3 Participation au colloque de zone de l'ADMQ

2016-122 PARTICIPATION AU COLLOQUE DE ZONE DE L'ADMQ

Il est proposé par Madame Lynda Bernier et résolu d'autoriser l'inscription du directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur Adam Coulombe, au colloque de zone de l'*Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ)* qui aura lieu à Saint-Anaclet le 14 septembre prochain au coût de 75 \$ plus les taxes.

Les frais de déplacement, si requis, seront payés par la municipalité conformément au *Règlement numéro 2013-01 sur les frais de déplacement des élus et des employés municipaux*.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

8.1 Appel d'offres sur invitation pour l'approvisionnement en propane pour le chauffage au garage municipal

2016-123 APPEL D'OFFRES SUR INVITATION POUR L'APPROVISIONNEMENT EN PROPANE

Considérant que le contrat de vente à prix fixe pour l'approvisionnement en propane avec Propane Supérieur vient à échéance le 30 septembre prochain;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Dany Fortin et résolu de demander des soumissions sur invitation pour l'approvisionnement en propane. Un prix fixe au litre livré sera demandé et devra être valide jusqu'au 30 septembre 2017. Le soumissionnaire devra fournir les réservoirs nécessaires. Les invitations seront lancées aux entreprises suivantes :

- Sonic Propane;
- Supérieur Propane.

Les soumissions seront reçues au bureau de la municipalité au plus tard le 1^{er} septembre 2016 à 11 h.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

8.2 Fauchage en bordure des chemins municipaux (5^e Rang)

2016-124 AUTORISER LES TRAVAUX DE FAUCHAGE ET DE DÉBROUSSAILLAGE EN BORDURE DES CHEMINS MUNICIPAUX

Considérant qu'il a lieu de poursuivre les travaux de débroussaillage en bordure des chemins municipaux en vertu de la résolution #2016-075;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Damien Ouellet et résolu d'autoriser le directeur des travaux publics à poursuivre les travaux de fauchage et de débroussaillage en bordure des chemins municipaux (incluant le 5^e Rang) par « Entreprise Daniel Duchaine » au tarif horaire de 80 \$. Le coût de ces travaux ne devra pas excéder 640 \$ avant les taxes (8 heures de travail supplémentaire). Ces travaux seront également sous la supervision du directeur des travaux publics, Monsieur André Bernier.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

10.1 Avis de motion – Règlement numéro 2016-06 décrétant un programme de crédit de taxes foncières en vue de favoriser la construction résidentielle dans un secteur urbain de la municipalité

AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT NUMÉRO 2016-06

Madame Véronique Lamarre, conseillère au siège 4, donne avis de motion qu'un projet de règlement sera présenté pour adoption lors d'une séance ultérieure afin de décréter un programme de crédit de taxes foncières en vue de favoriser la construction résidentielle dans un secteur urbain de la municipalité.

10.2 Achat de bancs publics pour la rue de la Mer (FDT)

2016-125 ACHAT DE BANCS PUBLICS POUR LA RUE DE LA MER

Considérant que la politique des aînés a comme objectif de favoriser un mode de vie actif en aménageant un milieu de vie propice à la détente et à la marche;

Considérant que le plan d'action de cette politique prévoit l'installation de bancs à des endroits stratégiques dans le village pour encourager la pratique de la marche;

Considérant les autorisations obtenues de Postes Canada et de la Fabrique de Baie-des-Sables pour l'aménagement de bancs publics;

Considérant la demande d'aide financière effectuée dans le cadre du programme de développement des communautés (volet local) pour l'achat local de bancs publics et de poubelles en vertu de la résolution #2016-112;

En conséquence, il est proposé par Madame Lynda Bernier et résolu d'accepter la soumission de Gilles Fillion pour la fourniture de trois (3) bancs publics et de deux (2) poubelles en composite qui seront aménagés en face de l'église et du bureau de poste au montant maximal de 2 446,39 \$ taxes incluses.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

10.3 Suivi de la mise en demeure en lien avec la propriété située au 485, 4^e Rang Est

2016-126 SUIVI DE LA MISE EN DEMEURE EN LIEN AVEC LA PROPRIÉTÉ SITUÉE AU 485, 4^E RANG EST

Considérant que la Municipalité de Baie-des-Sables a émis en date du 16 juillet 2015 le certificat d'autorisation de rénovation #2015-025 pour la propriété située au 485 4^e Rang Est;

Considérant que l'inspecteur en bâtiment de la MRC de La Matanie a effectué une inspection de routine le 23 septembre 2015;

Considérant que la MRC de La Matanie a émis en date du 12 avril 2016 une mise en demeure dans le présent dossier;

Considérant que le propriétaire concerné a été rencontré le 11 août dernier;

En conséquence, il est proposé par Madame Véronique Lamarre et résolu que la Municipalité de Baie-des-Sables demande aux propriétaires du 485, 4^e Rang Est que les démarches suivantes soient réalisées d'ici le 12 septembre 2016 :

- Obtenir de la MRC de La Matanie un permis de démolition pour l'annexe en arrière;
- Obtenir de la MRC de La Matanie un permis de construction du patio;
- Obtenir un permis d'installation septique de la MRC de La Matanie (et déposer une attestation de conformité de la nouvelle installation septique d'ici le 3 octobre 2016);
- Fournir un avis de conformité de la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) confirmant le droit acquis résidentiel en zone agricole.

La conseillère, Madame Sylvie Bouffard, s'abstient de voter sur cette résolution.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères) ayant votés.

11.1 OMH de Baie-des-Sables – Disposition d'une génératrice

2016-127 OMH DE BAIE-DES-SABLES – DISPOSITION D'UNE GÉNÉRATRICE

Considérant que l'Office municipal d'Habitation de Baie-des-Sables offre à la municipalité l'opportunité d'acquérir une génératrice usagée de marque Honda de 8 400 watts;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Dany Fortin et résolu d'informer l'OMH que la municipalité n'a pas d'intérêt à se porter acquéreur de cette génératrice et désire remercier l'OMH de cette offre.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

12. Suivi des dernières périodes de questions

Le maire fait un suivi des questions posées lors de la dernière séance ordinaire.

13. Divers

Les élus ont soulevé les points suivants :

- Comité des loisirs – Installation d'un panneau publicitaire au centre communautaire
- Débris de démolition sur le terrain situé au 102, route 132
- Rencontre du comité de coordination du Plan de développement local (PDL) le 22 août 2016 à 19 h 30
- Convocation des réunions préparatoires du conseil municipal
- Modification au règlement numéro 2011-05 relatif au traitement des élus municipaux
- Panneau de signalisation à réparer dans le 4^e Rang Est (cul-de-sac)
- Recettes en pot à vendre pour le financement de la cour d'école
- Chemin privé sur le terrain du Martinet sur Mer

2016-128 INSTALLATION D'UN PANNEAU PUBLICITAIRE AU CENTRE COMMUNAUTAIRE

Considérant que le Comité des loisirs désire installer un panneau publicitaire sur le terrain du centre communautaire pour annoncer les activités se déroulant sur les lieux;

Considérant que le Comité des loisirs assumera le coût du panneau publicitaire;

Considérant que Comité demande à la Municipalité d'assumer le coût d'installation du panneau sur le terrain;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Damien Ouellet et résolu d'accepter la demande du comité des loisirs et d'autoriser le directeur des travaux publics, Monsieur André Bernier a procédé aux travaux d'installation du panneau publicitaire sur le terrain du centre communautaire.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

2016-129 CONVOCAION DES RÉUNIONS PRÉPARATOIRES DU CONSEIL MUNICIPAL

Considérant qu'il a lieu de préciser les modalités de convocation des réunions préparatoires du conseil municipal;

En conséquence, il est proposé par Madame Véronique Lamarre et résolu de convoquer les réunions préparatoires extraordinaires du conseil municipal selon les mêmes modalités que celles prévues au *Code municipal du Québec* pour les séances extraordinaires (articles 152 et suivants).

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT #2016-07

Madame Sylvie Bouffard, conseillère au siège #6, donne avis de motion qu'un règlement sera présenté pour adoption lors d'une séance ultérieure afin de modifier ou remplacer le règlement numéro 2011-05 relatif au traitement des élus municipaux.

14. Période de questions du public

Les points suivants ont été soulevés :

- Coupure fréquente de courant d'Hydro-Québec à Baie-des-Sables;
- Fauchage en bordure des chemins municipaux;
- Travaux de rapiéçage dans les chemins municipaux;
- Périmètre de sécurité du lac à feu dans le 4^e Rang Ouest.

15. Levée de l'assemblée

2016-130 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Madame Lynda Bernier résolu de lever la séance à 20 h 50.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

Denis Santerre
Maire

Adam Coulombe, g.m.a.
Directeur général et secrétaire-trésorier

Je, Denis Santerre, maire de la Municipalité de Baie-des-Sables, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Denis Santerre
Maire