

## OFFRE D'EMPLOI

La **Municipalité de Baie-des-Sables** est à la recherche d'une personne pour occuper le poste suivant :

### Sommaire du poste

Sous l'autorité du directeur général, le ou la **préposé(e)** effectue l'entretien de la patinoire municipale. Il ou elle déneige également l'accès au centre communautaire et à la patinoire.

Le poste est à **temps partiel et saisonnier** (20 heures par semaine). La durée de l'emploi est de 15 semaines soit du 2 décembre 2012 au 16 mars 2013 inclusivement.

### Profil de compétences

**Particularités :**

- Avoir un permis de conduire de classe 5
- Avoir une bonne condition physique
- Avoir une grande disponibilité

### Tâches et responsabilités

- Faire la glace et l'entretenir pour qu'elle soit prête pour les heures d'ouverture du centre communautaire;
- Déneiger la patinoire et les abris des joueurs;
- Faire les lignes de surface de jeux;
- Installer les buts (faire les trous);
- Déneiger l'accès à la patinoire et à l'édifice;
- Opérer un tracteur avec son équipement.

### Habilités et qualités professionnelles

- Responsable
- Capacité à travailler en équipe

### Traitement

Le traitement sera établi en fonction de la politique salariale en vigueur (classe 9 : salaire variant de **10,40 \$ à 13,00 \$** de l'heure selon l'expérience).

## Information

Pour de plus amples informations, veuillez vous adresser au bureau municipal. Votre offre de service et votre curriculum vitae doivent parvenir au bureau municipal d'ici le **29 octobre 2012** à l'adresse suivante :

### Municipalité de Baie-des-Sables

20, rue du Couvent, C.P. 39

Baie-des-Sables (Québec) G0J 1C0

Tél. : (418) 772-6218

Fax : (418) 772-6455

Courriel : [baiedessables@mrcdematane.qc.ca](mailto:baiedessables@mrcdematane.qc.ca)

Internet : [www.municipalite.baiedessables.ca](http://www.municipalite.baiedessables.ca)



Baie-des-Sables