

OFFRE D'EMPLOI

La **Municipalité de Baie-des-Sables** est à la recherche d'une personne pour occuper le poste suivant :

Sommaire du poste

Sous l'autorité du directeur général, le ou la **préposé(e)** effectue l'**entretien de la patinoire municipale**. Il ou elle déneige également l'accès au centre communautaire et à la patinoire.

Le poste est à **temps partiel et saisonnier** (20 heures par semaine). La durée de l'emploi est de 15 semaines soit du 30 novembre 2014 au 14 mars 2015 inclusivement.

Profil de compétences

Particularités :

- Avoir un permis de conduire de classe 5
- Avoir une bonne condition physique
- Avoir une grande disponibilité

Tâches et responsabilités

- Faire la glace et l'entretenir pour qu'elle soit prête pour les heures d'ouverture du centre communautaire;
- Déneiger la patinoire et les abris des joueurs (les gradins au besoin);
- Faire les lignes de surface de jeux (au besoin seulement);
- Installer les buts (faire les trous);
- Déneiger l'accès à la patinoire et à l'édifice;
- Opérer un tracteur avec son équipement;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Habilités et qualités professionnelles

- Responsable
- Capacité à travailler en équipe

Traitement

Le traitement sera établi en fonction de la politique salariale en vigueur (classe 9 : salaire variant de **10,77 \$ à 13,46 \$** de l'heure selon l'expérience).

Information

Pour de plus amples informations, veuillez vous adresser au bureau municipal. Votre offre de service et votre curriculum vitae doivent parvenir au bureau municipal d'ici le **27 octobre 2014** à l'adresse suivante :

Municipalité de Baie-des-Sables

20, rue du Couvent, C.P. 39

Baie-des-Sables (Québec) G0J 1C0

Téléphone : 418 772-6218

Télécopieur : 418 772-6455

Courriel : baiedessables@lamatanie.ca

Internet : www.municipalite.baiedessables.ca