

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE LA MATANIE
MUNICIPALITÉ DE BAIE-DES-SABLES

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le lundi 10 septembre 2018 à 20 h à l'édifice municipal de Baie-des-Sables situé au 20, rue du Couvent.

Sont présents : Monsieur Denis Santerre, maire
 Madame Odette Simoneau, conseillère au siège #1
 Madame Nicole Marcheterre, conseillère au siège #2
 Madame Gabrielle Trigaux, conseillère au siège #3
 Madame Véronique Lamarre, conseillère au siège #4
 Madame Marie-Claude Saucier, conseillère au siège #6

Est absent Monsieur Jean-Daniel Laberge, conseiller au siège #5

Constat du quorum sous la présidence du maire, Monsieur Denis Santerre. Le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur Adam Coulombe, est également présent et agit à titre de secrétaire.

1. *Ouverture de l'assemblée*

Monsieur le maire procède à l'ouverture de la séance à 20 h 00. Il remercie les membres du conseil et les citoyens de leur présence et leur souhaite la bienvenue.

2. *Adoption de l'ordre du jour*

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal
4. Présentation et adoption des comptes
5. Période de questions du public en regard des points à l'ordre du jour
6. **Administration générale**
 - 6.1. Demande de soumissions pour le déneigement du stationnement de l'édifice municipal et de l'accès à la station d'épuration des eaux usées
7. **Sécurité publique**
 - 7.1. SRSI de La Matanie – Porte ouverte de la caserne incendie de Baie-des-Sables le 22 septembre 2018 à 13h
8. **Transport**
 - 8.1. Approvisionnement en propane pour le chauffage au garage municipal
 - 8.2. Présentation et avis de motion – Projet de règlement numéro 2018-03 décrétant l'acquisition d'un camion de service et un emprunt de 125 000 \$
 - 8.3. Appel d'offres public pour l'acquisition d'un camion de service
 - 8.4. Location d'une camionnette de service pour le département des travaux publics
 - 8.5. Compensation pour l'utilisation de la camionnette personnel d'un employé
 - 8.6. Appel de candidatures – Opérateur de machinerie en période hivernale
 - 8.7. Cession d'une servitude de passage à « Pêcheries Denis René inc. »
9. **Hygiène du milieu**
10. **Aménagement, urbanisme et développement**
 - 10.1. Appui à la demande de Monsieur Michel D'Astous auprès de la CPTAQ
 - 10.2. Suivi du mandat donné à la MRC en lien avec l'enseigne du Martinet sur la route 132
11. **Loisirs, culture, santé et bien-être**
 - 11.1. Autorisation de la signature du protocole d'entente PIQM-MADA pour la rénovation du centre communautaire
 - 11.2. Programme de soutien à des projets de garde pendant la période estivale
 - 11.3. Abri au centre communautaire pour le tracteur utilitaire compact John Deere
 - 11.4. Remplacement du souffleur à neige sur le tracteur utilitaire compact John Deere
 - 11.5. Partage d'une ressource humaine en loisir avec la Ville de Métis-sur-Mer (coordonnateur-animateur)
 - 11.6. Soirée spectacle afin d'inaugurer les rénovations au centre communautaire
12. **Suivi de la dernière période de questions**
13. **Divers**

- 13.1. Création d'un comité de vigilance afin de conserver le point de service de la Caisse Desjardins à BDS
- 13.2. Suivi du plan de développement local
- 13.3. Rallye intermunicipal « Connais-tu ton voisin »
- 14. Période de questions du public
- 15. Levée de l'assemblée

2018-173 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Considérant que les membres du conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour;

En conséquence, il est proposé par Madame Odette Simoneau et résolu d'adopter l'ordre du jour du 10 septembre 2018 tel que remis par le directeur général tout en laissant le divers ouvert.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

3. *Approbaton du procès-verbal*

2018-174 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 13 AOÛT 2018

Considérant que les membres du conseil ont pris connaissance du procès-verbal du 13 août dernier;

En conséquence, il est proposé par Madame Nicole Marcheterre et résolu d'approuver le procès-verbal du 13 août 2018 tel que remis par le secrétaire-trésorier avec dispense de lecture, les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et trouvé conforme.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

4. *Présentation et adoption des comptes*

2018-175 APPROBATION DES COMPTES AU 31 AOÛT 2018

Considérant que les membres du conseil ont pris connaissance de la liste des comptes du mois d'août 2018;

En conséquence, il est proposé par Madame Véronique Lamarre et résolu d'autoriser et d'approuver le paiement des comptes suivants au 31 août 2018 :

Liste des comptes à payer	24 608.10	\$
Liste des comptes payés (paiements directs préautorisés et chèque #7452)	1 066.69	\$
Liste des salaires nets payés (dépôts directs #500373 au #500400)	18 997.01	\$
Total des comptes au 31 août 2018	44 671.80	\$

Le détail de ces listes est annexé à la présente pour en faire partie intégrante.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je soussigné, Adam Coulombe, directeur général et secrétaire-trésorier de la municipalité de Baie-des-Sables, certifie de la disponibilité des crédits pour ces dépenses.

Adam Coulombe, g.m.a.

5. *Période de questions du public en regard des points à l'ordre du jour*

Aucune question n'a été soulevée.

6.1 *Demande de soumissions pour le déneigement du stationnement de l'édifice municipal et de l'accès à la station d'épuration des eaux usées*

2018-176 DEMANDE DE SOUMISSIONS POUR LE DÉNEIGEMENT DU STATIONNEMENT DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL ET DE L'ACCÈS À LA STATION D'ÉPURATION DES EAUX USÉES

Il est proposé par Madame Marie-Claude Saucier et résolu de demander des soumissions pour le déneigement du stationnement de l'édifice municipal et de l'accès à la station d'épuration des eaux usées pour la saison hivernale 2018-2019 aux entreprises locales suivantes :

- Les Entreprises Gilles Fournier;
- Entreprise Daniel Duchaine.

Le devis tel que préparé et remis par le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur Adam Coulombe, est accepté. Les soumissions seront reçues au bureau de la municipalité au plus tard le 25 septembre 2018 à 10 h.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

7.1. *SRSI de La Matanie – Porte ouverte de la caserne incendie de Baie-des-Sables le 22 septembre 2018 à 13h*

Le service régional de sécurité incendie de La Matanie invite toute la population à une journée porte ouverte de la caserne de Baie-des-Sables le 22 septembre prochain dès 13h.

8.1 *Approvisionnement en propane pour le chauffage du garage municipal*

2018-177 APPROVISIONNEMENT EN PROPANE POUR LE CHAUFFAGE DU GARAGE MUNICIPAL

Considérant que des soumissions sur invitation ont été demandées pour l'approvisionnement en propane à « Sonic Propane » et à « Supérieur Propane » pour la prochaine année en vertu de la résolution #2018-159;

Considérant que nous avons reçu la soumission suivante :

- « Supérieur Propane » au prix fixe livré de 0,5725 \$ le litre (0,4987 \$ en 2017);

En conséquence, il est proposé par Madame Véronique Lamarre et résolu de retenir la soumission de « Supérieur Propane » au prix de 0,5725 \$ le litre livré plus les taxes applicables pour l'approvisionnement en propane. Ce prix est valide jusqu'au 30 septembre 2019. Le directeur général, Monsieur Adam Coulombe, ou la directrice générale adjointe, Madame Huguette Marcoux, sont autorisés à signer le contrat de vente de propane à prix fixe.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

8.2 *Présentation et avis de motion – Projet de règlement numéro 2018-03 décrétant l'acquisition d'un camion de service et un emprunt de 125 000 \$*

AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT NUMÉRO 2018-03

Madame Nicole Marcheterre, conseillère au siège #2, donne avis de motion que le projet de *Règlement numéro 2018-03 décrétant l'acquisition d'un camion de service et un emprunt de 125 000 \$* sera présenté pour adoption lors d'une séance ultérieure. Une présentation du projet de règlement en question est également faite.

8.3. *Appel d'offres public pour l'acquisition d'un camion de service*

2018-178 APPEL D'OFFRES PUBLIC POUR L'ACQUISITION D'UN CAMION DE SERVICE

Considérant qu'il a lieu de remplacer le camion de service devenu désuet (F-450 année 2001) par un modèle répondant mieux à nos besoins;

En conséquence, il est proposé par Madame Véronique Lamarre et résolu :

- D'effectuer un appel d'offres public pour l'acquisition d'un camion de service;
- D'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur Adam Coulombe, à entreprendre toutes les démarches requises au lancement de l'appel d'offres public tel que l'inscription dans un système électronique d'appel d'offres (SÉAO) et la publication d'un avis dans un journal;
- D'accepter les documents d'appel d'offres préparés par le directeur général et secrétaire-trésorier en date du 10 septembre 2018. Les soumissions devront être reçues d'ici le 26 septembre 2018 à 10 h.
- D'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier à émettre tout addenda au devis d'appel d'offres public afin d'apporter toutes modifications mineures au devis pour corriger certaines imprécisions soulevées lors de la période d'appel d'offres.

L'achat visé est un camion neuf 4X4 de type F-550 ou l'équivalent avec benne basculante en aluminium et équipé d'un coffre tunnel et de différents équipements.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

8.4. Location d'une camionnette de service pour le département des travaux publics

Puisque le trouble sur le camion de service F-450 semble avoir été trouvé, la location d'une camionnette de service n'est plus requise.

8.5. Compensation pour l'utilisation de la camionnette personnel d'un employé

2018-179 COMPENSATION POUR L'UTILISATION DE LA CAMIONNETTE PERSONNEL D'UN EMPLOYÉ

Considérant que le camion de service de la municipalité a été en réparation quelques semaines durant la période estivale (du 27 juin au 31 juillet 2018);

Considérant que certains employés municipaux ont utilisés leur véhicule personnel dans le cadre de leur travail durant cette période;

Considérant le *Règlement numéro 2013-01 sur les frais de déplacement des élus et des employés municipaux*;

Considérant que les employés municipaux visés ont été avisés de remplir un registre pour l'utilisation de leur véhicule personnel durant cette période;

Considérant que Monsieur Georgie Fillion demande une indemnité plus avantageuse que le règlement municipal, sans en préciser davantage;

Considérant qu'il a lieu de respecter l'équité interne entre les employés municipaux;

En conséquence, il est proposé par Madame Marie-Claude Saucier et résolu :

- D'aviser l'employé municipal que le conseil municipal maintienne l'application du *Règlement numéro 2013-01 sur les frais de déplacement des élus et des employés municipaux* avec le taux d'indemnité mentionné;

- De rappeler à l'employé municipal que le registre pour l'utilisation du véhicule personnel doit être rempli de manière assidue et complète pour obtenir un remboursement;
- De payer les frais d'utilisation du véhicule personnel de l'employé selon les registres dûment complétés et l'indemnité prévue au règlement municipal.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

8.6. Appel de candidatures – Opérateur de machinerie en période hivernale

2018-180 APPEL DE CANDIDATURES – OPÉRATEUR DE MACHINERIE EN PÉRIODE HIVERNALE

Considérant la nécessité de diminuer le nombre d'heures de travail effectuées par chacun des employés chargés du déneigement des chemins municipaux;

Considérant que pour ce faire, il est nécessaire d'affecter un opérateur de machinerie additionnel qui serait disponible sur appel;

En conséquence, il est proposé par Madame Odette Simoneau et résolu de lancer un appel de candidatures pour un opérateur(trice) de machinerie selon les conditions suivantes :

- L'offre d'emploi se résume comme suit ;
 - Opère le camion de déneigement et le souffleur à neige;
 - Opère la chargeuse rétrocaveuse principalement lors du chargement d'abrasif;
 - Aide au garage municipal lors des travaux d'entretien et de réparation de la machinerie;
 - Effectue toute autre tâche connexe.
- Le poste est sur appel selon les besoins de main d'œuvre et les conditions météorologiques (+/- 250 heures par année);
- Le taux horaire est établi selon l'échelle salariale en vigueur (classe 4, salaire variant de 15,52 \$ à 19,40\$);
- Le poste sera ouvert aux candidatures par la diffusion d'un publipostage distribué sur tout le territoire de la municipalité de Baie-des-Sables;
- L'offre d'emploi sera également inscrite sur le site Internet d'Emploi Québec et de la municipalité;
- La réception des offres de service et des curriculums vitae se fera jusqu'au 15 octobre 2018.

L'offre d'emploi telle que préparée et remis aux membres du conseil par le directeur général et secrétaire-trésorier est acceptée.

Le maire, Monsieur Denis Santerre, et/ou le directeur général, Monsieur Adam Coulombe, sont autorisés à rencontrer les candidats au besoin et à formuler une recommandation d'embauche au conseil municipal. Les élus sont également invités à assister aux rencontres avec les candidats.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

8.7. Cession d'une servitude de passage à « Pêcheries Denis René inc. »

Une rencontre aura lieu prochainement avec un représentant de Pêcheries Denis René afin de discuter sur une proposition d'échange de parcelle de terrain.

10.1. Appui à la demande de Monsieur Michel D'Astous auprès de la CPTAQ

2018-181 APPUI À LA DEMANDE DE MONSIEUR MICHEL D'ASTOUS AUPRÈS DE LA CPTAQ

Considérant que Monsieur Michel D'Astous demande une autorisation à la *Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ)* pour acquérir plusieurs lots situés en zone agricole appartenant à sa mère;

Considérant que cette demande vise à permettre l'aliénation et le morcellement d'un ensemble de lots situés en zone agricole qui appartient à Madame Anita D'Auteuil;

Considérant qu'un lot visé par cette demande est situé sur le territoire de Baie-des-Sables, soit une partie du lot 590 du cadastre de la Paroisse de Notre-Dame de l'Assomption de MacNider;

Considérant que ce dernier terrain a une superficie totale d'environ 8,7 hectares;

Considérant que la municipalité doit formuler une recommandation en fonction de l'article 62 et suivant de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles (LPTAA)*;

Considérant que le demandeur possède les lots contigus au terrain visé, soit les lots 591, 592 et une partie du lot 593;

Considérant que l'aliénation et le morcellement de ces lots n'aura aucun effet négatif additionnel sur le milieu agricole existant;

Considérant que le projet en entier est conforme à la réglementation municipale, soit le règlement de zonage;

Considérant qu'il n'existe aucun espace approprié disponible ailleurs sur le territoire de la municipalité de Baie-des-Sables et hors de la zone agricole qui pourrait satisfaire à la présente demande;

En conséquence, il est proposé par Madame Nicole Marcheterre et résolu de recommander à la CPTAQ d'acquiescer à la demande de Monsieur Michel D'Astous datée du 2 octobre 2017.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

10.2. Suivi du mandat donné à la MRC en lien avec l'enseigne du Martinet sur la route 132

Les propriétaires ont soumis une proposition en date du 14 août dernier afin d'améliorer la situation. Selon l'information obtenu auprès de l'inspecteur en bâtiment de la MRC, il n'y aurait pas de droit acquis en matière d'affichage. Si l'enseigne est démantelée, il serait possible d'installer une nouvelle enseigne commerciale, ce qui n'est pas le cas pour une enseigne publicitaire. Le conseil étudiera d'avantage le dossier pour prendre position dans le dossier.

11.1. Autorisation de la signature du protocole d'entente PIQM-MADA pour la rénovation du centre communautaire

2018-182 AUTORISATION DE LA SIGNATURE DU PROTOCOLE D'ENTENTE PIQM-MADA POUR LA RÉNOVATION DU CENTRE COMMUNAUTAIRE

Considérant la présentation d'une demande d'aide financière dans le cadre du *Programme d'infrastructures Québec-Municipalité (PIQM) – Municipalité amie des aînés (MADA)* pour la rénovation du centre communautaire en vertu de la résolution #2017-121;

Considérant que dans une lettre datée du 29 juin 2018, le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire et la ministre responsable des Aînés et de la Lutte contre l'intimidation confirmaient l'aide financière de 65 760 \$ dans le cadre du *PIQM-MADA*;

En conséquence, il est proposé par Madame Odette Simoneau et résolu d'autoriser le maire, Monsieur Denis Santerre, à signer au nom de la Municipalité de Baie-des-Sables, le protocole d'entente avec le *Ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT)* relatif à l'octroi d'une aide financière dans le cadre du sous-volet 2.5 du *Programme d'infrastructures Québec-Municipalité (PIQM)*.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

11.2. Programme de soutien à des projets de garde pendant la période estivale

Un projet de garde en période estivale sera préparé pour la prochaine séance afin d'être autorisé par le conseil municipal et présenté dans le cadre d'une demande d'aide financière auprès du ministère de la Famille.

11.3. Abri au centre communautaire pour le tracteur utilitaire compact John Deere

La toile endommagée est actuellement en réparation chez Les Toiles du Bas-Saint-Laurent de Mont-Joli.

11.4. Remplacement du souffleur à neige sur le tracteur utilitaire compact John Deere

2018-183 ACHAT D'UN SOUFFLEUR À NEIGE POUR LE TRACTEUR UTILITAIRE COMPACT JOHN DEERE 3520

Considérant qu'il a lieu de remplacer le souffleur à neige du tracteur utilitaire compact John Deere 3520 par un modèle offrant de meilleures capacités;

En conséquence, il est proposé par Madame Odette Simoneau et résolu d'autoriser l'achat d'un souffleur à neige neuf de marque Normand et modèle N68-250H au montant approximatif de 6 181 \$ plus les taxes. La rotation et le déflecteur de la chute à neige devra s'ajuster par un système hydraulique.

Cette dépense d'investissement sera financée à même les fruits de la vente de l'ancien souffleur à neige de marque John Deere et le résiduel à même le surplus accumulé.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

2018-184 DEMANDE DE SOUMISSIONS PUBLIQUES POUR LA CESSION DU SOUFFLEUR À NEIGE DE MARQUE JOHN DEERE

Considérant l'achat d'un nouveau souffleur à neige de marque Normand pour le tracteur utilitaire compact John Deere en vertu de la résolution #2018-183;

Considérant que le conseil municipal juge nécessaire de disposer du souffleur à neige de marque John Deere devenu excédentaire;

Considérant l'article 6.1 du *Code municipal du Québec* relatif à l'aliénation de bien par une municipalité;

En conséquence, il est proposé par Madame Marie-Claude Saucier et résolu d'aliéner par soumissions publiques le souffleur à neige de marque John Deere. La mise minimale est fixée à 2 500 \$.

Il est également résolu d'afficher la demande de soumissions publiques par avis public, à l'affichant dans le journal « Brick à Brack », les sites Internet « Kijiji » et « LesPacs ».

Les soumissions seront reçues au bureau de la municipalité au plus tard le 26 septembre 2018 à 11 h.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

11.5. Partage d'une ressource humaine en loisir avec la Ville de Métis-sur-Mer (coordonnateur-animateur)

Une rencontre est prévue dans ce dossier le 19 septembre prochain à 9h30 à Métis-sur-Mer et les élus sont invités à y assister.

11.6. Soirée spectacle afin d'inaugurer les rénovations au centre communautaire

2018-185 SOIRÉE SPECTACLE AFIN D'INAUGURER LA FIN DES TRAVAUX DE RÉNOVATION AU CENTRE COMMUNAUTAIRE

Considérant le désir du conseil municipal d'inaugurer la fin des travaux de rénovation au centre communautaire par un événement;

Considérant l'intérêt manifesté par le Comité culturel afin d'organiser une soirée spectacle en novembre prochain;

En conséquence, il est proposé par Madame Odette Simoneau et résolu :

- D'inaugurer la fin des travaux au centre communautaire par une soirée spectacle;
- De mandater le Comité culturel de Baie-des-Sables pour l'organisation de l'évènement;
- D'utiliser la retenue au montant de 750\$ du projet de l'année 2016 du Comité des loisirs dans le cadre du Fonds de visibilité Cartier afin de financer en partie cet événement;
- De demander à Cartier Énergie Éolienne de libérer la retenue au montant de 750\$ de l'année 2016 du projet du Comité des loisirs et de la verser directement au Comité culturel de Baie-des-Sables;
- De contribuer financièrement à l'évènement en remettant une somme de 250\$ au Comité culturel à même le budget de fonctionnement.

Que copie de cette résolution soit transmise à Cartier Énergie Éolienne et à la Corporation de développement de Baie-des-Sables.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

12. *Suivi des dernières périodes de questions*

Le maire fait un suivi des questions posées lors de la dernière séance ordinaire.

13. *Divers*

13.1. *Création d'un comité de vigilance afin de conserver le point de service de la Caisse Desjardins à BDS*

Le conseil municipal adoptera une résolution appuyant la création de ce comité lors de sa prochaine séance.

Les élus ont soulevé les points suivants :

- Suivi du plan de développement local (PDL);
- Invitation au rallye intermunicipal « Connais-tu ton voisin »;
- Rapport préliminaire sur la réfection du quai;
- Service de garde en milieu scolaire.

14. *Période de questions du public*

Les points suivants ont été soulevés :

- Partage d'une ressource humaine en loisir avec la Ville de Métis-sur-Mer;
- Trous sur la chaussée à l'entrée du 5^e Rang Est;
- État de la chaussée dans la section nord de la route Lepage;

- Souffleur à neige du tracteur utilitaire compact (essais);
- Feux de grève et les nuisances;
- Ligne de stationnement à l'entrée du quai.

15. *Levée de l'assemblée*

2018-186 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Madame Véronique Lamarre résolu de lever la séance à 21 h 10.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

Denis Santerre
Maire

Adam Coulombe, g.m.a.
Directeur général et secrétaire-trésorier

Je, Denis Santerre, maire de la Municipalité de Baie-des-Sables, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Denis Santerre
Maire